



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

I Direzione " Affari Generali – Legali e del Personale "
Servizio " Gestione Giuridica del personale "

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Collocamento in aspettativa, per motivi familiari e personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola n. _____, per giorni 12, dal 13/08/2018 al 24/08/2018.

Raccolta Generale presso la Direzione

Proposta n. 953 del 18-07-18

DETERMINAZIONE N. 914 del 20-07-18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA l'istanza del 11/07/2018, trasmessa a questo Servizio con nota prot. n. 1051/ Serv. Trasp. in data 16/07/2018, con la quale il dipendente la cui matricola è in oggetto indicata, ha chiesto di poter usufruire, per motivi personali, di giorni 12 di "aspettativa per motivi familiari e personali", senza retribuzione, dal 13/08/2018 al 24/08/2018, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018, che prevede quanto segue: comma 1 "al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio" - comma 2 " L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comportamento" - comma 3 " Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia" omissis...;

VISTO l'art. 69 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 (T.U.) che prevede che il dipendente può assentarsi dal servizio per aspettativa per motivi di famiglia, presentando apposita istanza motivata, che il periodo di aspettativa non può eccedere la durata di un anno e che l'impiegato non ha diritto ad alcun assegno;

VISTO il nulla – osta del Funzionario Responsabile del Servizio "Trasparenza e U.R.P.";

VISTO, altresì, il nulla-osta del Segretario Generale di questo Ente;

CONSIDERATO che, il rapporto di lavoro del dipendente con matricola in oggetto indicata, è in regime di part-time di tipo orizzontale giusta Determinazione Dirigenziale n.88 del 14/02/2017;

CHE, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, il dipendente beneficia dei medesimi diritti di un lavoratore a tempo pieno comparabile per quanto riguarda la durata dell'aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione;
CHE, il dipendente con matricola in oggetto indicata, assunto il 01/04/1989 non ha usufruito di aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, nel triennio precedente all'attuale richiesta;

CHE, lo stesso ha usufruito di diversi periodi di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, antecedenti al triennio di riferimento, come di seguito specificato:

- giorni 30 dal 01/08/2002, giusta Determinazione Dirigenziale n. 310 del 05/07/2002;
- giorni 30 dal 02/08/2004, giusta Determinazione Dirigenziale n. 80 del 14/07/2004;
- giorni 19 dal 04/08/2014, giusta Determinazione Dirigenziale n. 674 del 26/06/2014;

CHE, pertanto, l'istanza dell'interessato può essere accolta;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n° 26/2014;

VISTA la L.R. n° 15/2015;

VISTO il D.P. della Regione Siciliana n.503/Gab. del 04/01/2016;

VISTA la L.R. n° 8/2016;

DATO ATTO, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 10 del 22 giugno 2016, dell'insussistenza di conflitto d'interesse;

PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 12 dal 13/08/2018, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

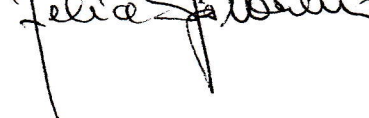
COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente la cui matricola è in oggetto indicata, in aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 12, dal 13/08/2018 al 24/08/2018, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 12 dal 13/08/2018, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente la cui matricola è in oggetto indicata, in aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 12, dal 13/08/2018 al 24/08/2018, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Commissario straordinario;

Al Segretario Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio Centro Copie";

Al Responsabile del Servizio "Trasparenza e U.R.P.";

Al Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione economica del personale" per gli adempimenti di competenza;

Al dipendente con matricola in oggetto indicata.



IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativo favorevole.

Li 18.7.2018

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole...in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art.55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 18/7/18 Il Funzionario

Il Dirigente F.F. della II Direzione
"Affari finanziari e tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Dott. Felice Sparacino)

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Il Dirigente F.F. della Direzione
"Affari Finanziari e tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)

